

## ПРАВИЛА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

### ЗАД „Сожелайф България“ АД

Настоящите правила („Правила“) определят условията и реда, по който субектите на лични данни (физическите лица, чиито лични данни се обработват от ЗАД „Сожелайф България“ АД) могат да упражняват правата си съгласно Общия регламент относно защита на данните.

#### I. Общи принципи

- 1.1. ЗАД „Сожелайф България“ АД (наричан по-долу „Застрахователя“ или „Сожелайф“) обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността му добросъвестно, законосъобразно, в съответствие с целите, за които са събрани и за срок не по-дълъг от необходимия за осъществяване на правата и задълженията му. При обработването на лични данни Застрахователят отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, Застрахователят прилага изисканите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.
- 1.2. При обработването на лични данни на физически лица Застрахователят спазва следните принципи:
  - i. законосъобразност на обработката на лични данни;
  - ii. целесъобразност на обработката на лични данни;
  - iii. пропорционалност на обработката на лични данни;
  - iv. актуалност на обработваните лични данни

#### II. Дефиниции

Използваните тук понятия имат следното значение:

**„Лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Обработване“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Субект на данни“ означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.;

„Общ регламент относно защитата на данните“ означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

„Приложимата нормативна уредба“ означава законодателство на Европейския съюз и на Република България, което е относимо към защитата на личните данни;

### III. Права на субекта на данните:

#### 3.1. Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от Застрахователя)

- i. Субектът на лични данни получава информация за личните данни обработвани от Застрахователя, в качеството му на администратор на лични данни при сключването на застраховката (когато данните се предоставят от субекта на данните) или в срок до един месец от получаването на личните данни (когато данните не се предоставят от субекта на данните).
- ii. Информацията по предходната точка, включва данните по чл.13 и чл.14 от Общия регламент относно защитата на данните.
- iii. Във всички случаи, субектът на лични данни може да получи подробна и актуална информация, относно обработваните от Застрахователя лични данни по един от следните начини:
  - a. На уебсайта на Застрахователя <https://www.sogelife.bg> в секцията, отнасяща се за обработването на лични данни
  - b. Чрез подаване на искане до Застрахователя или до Длъжностното лице за защита на данните на Застрахователя на адреса на управление на Застрахователя или на и-мейл адрес: [sgeb.sogelifecomplaints@socgen.com](mailto:sgeb.sogelifecomplaints@socgen.com)
  - c. На хартиен носител в офисите на застрахователния посредник, при сключването на застраховката, както и след това в случай, че е подал такова заявление.
  - d. По друг начин, ако такъв е предвиден в секцията за лични данни на уеб сайта на Застрахователя или в приложимата нормативна уредба.
- iv. Информацията по-горе се предоставят безплатно. Когато Застрахователят прецени, че исканията на субект на данни са явно неоснователни (например, такава информация вече му е била предоставена) или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, той може или:
  - a. да наложи такса в размер на 2 /два/ лева, като административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия са за сметка на субекта на данните, или
  - b. да откаже да предприеме действия по искането.

#### 3.2. Достъп до собствените лични данни

- i. Субектът на данните има право да получи от Застрахователя потвърждение дали се обработват лични данни, които го засягат и ако е така, да получи достъп до тях,

- информацията по т.3.1.ii, както и информация за произхода на обработваните негови лични данни;
- ii. При предоставяне на информация относно обработваните лични данни, Застрахователят не може да разкрива следните категории данни:
    - a. лични данни на трети лица, освен ако същите не са изразили изричното си съгласие за това;
    - b. данни, които представляват търговска тайна, интелектуална собственост или конфиденциална информация;
    - c. друга информация, която е защитена съгласно приложимото законодателство.
  - iii. Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на Застрахователя.

### 3.3. Коририране (ако данните са неточни)

Субектът на данните има право да поиска Застрахователят да коригира неточните лични данни, свързани с него. Като се има предвид целта на обработването, субектът на данните има право да поиска непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез предоставяне на допълнително заявление (декларация);

### 3.4. Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);

- i. Субектът на данни може да поиска изтриване, ако е налице едно от следните условия:
  - a. Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
  - b. Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
  - c. Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
  - d. Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
  - e. Личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
  - f. Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца и съгласието е дадено от носещия родителска отговорност за детето.
- ii. Правото на субекта на данните да поиска изтриване (“да бъде забравен“) не е абсолютно право. Застрахователят има право да откаже изтриването на данните, когато обработването на данните е необходимо за:
  - a. упражняване правото на свобода на изразяване на информация;
  - b. за изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;
  - c. за целите на общественото здраве;
  - d. архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
  - e. за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

**Важно: Лични данни по действаща застраховка не могат да бъдат изтрити.**

### 3.5. Ограничаване на обработването от страна на Застрахователя или обработващия лични данни;

- i. Субектът на данни може да поиска ограничаване на обработването от страна на Застрахователя или обработващия лични данни, но за целта са необходими конкретни условия, сред които:
  - a. Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните. В този случай ограничаването на обработването е за срок, който позволява на Застрахователя да провери точността на личните данни;
  - b. Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
  - c. Застрахователят не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
  - d. Субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.
- ii. Застрахователят ограничава обработването на личните данни, без да ги изтрие, когато:
  - a. точността на личните данни се оспорва от субекта на данните и тяхната точност или неточност не може да бъде проверена; или
  - b. личните данни трябва да бъдат запазени за доказателствени цели.
- iii. Застрахователят информира субекта на данните преди да премахне ограничаването на обработването, когато то е наложено на основание подточка.
  - ii. a. от тази точка.

### 3.6. Преносимост на личните данни;

- i. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат ако самият той е предоставил тези данни на Застрахователя, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.
- ii. Субектът на данните има право да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от Застрахователя, на когото личните данни са предоставени, когато обработването е основано на:
  - a. Съгласие; или
  - b. На договорно задължение; и
  - c. Обработването се извършва по автоматизиран начин.
- iii. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи и пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

### 3.7. Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

- i. Субектът на данни има право и да възрази срещу обработването на негови лични данни пред администратора, ако:
  - a. обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
  - b. обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на Застрахователя или на трета страна;
  - c. обработването на данни включва профилиране.

- ii. Застрахователят е длъжен да прекрати обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- iii. При възразяване срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг обработването на лични данни за тези цели следва да се прекрати незабавно.

#### 3.8. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решения

Субектът на данни има право и да поиска да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

#### 3.9. Право на оттегляне на съгласието, на което се основава обработването.

В случай, че обработването се основава на съгласие, предоставено от субекта на данните, той има право да го оттегли по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласието, преди то да бъде оттеглено;

#### 3.10. Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

- i. Ако физическите лица считат, че правото им на защита на личните данни и неприкосновеност е било нарушено, то те могат да подадат жалба по административен ред пред съответния надзорен орган в държавата членка на обичайно местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение. В България този орган е Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.
- ii. Физическите лица имат право на защита и по съдебен ред. Производствата срещу даден администратор или обработващ лични данни се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която администраторът или обработващият лични данни има място на установяване. За конкретния администратор – ЗАД „Сожелайф България“ АД, това са компетентните български съдилища в град София. Като алтернативен вариант такива производства могат да се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която субектът на данните има обичайно местопребиваване, освен ако администраторът или обработващият лични данни е публичен орган на държава членка, действащ в изпълнение на публичните си правомощия.
- iii. Физическите лица също така имат право на ефективна съдебна защита срещу задължителните решения на надзорния орган, отнасящи се до тях, като в този случай производството се развива пред съдилищата на държавата членка, в която е установен надзорният орган.

#### IV. **Начин на осъществяване на правата на субекта на данните:**

4.1. Субектите на данните имат право да поискат осъществяване на техните права по т.3.2 – 3.9 по-горе като изпратят писмено искане до Застрахователя или да Длъжностното лице за защита на данните на Застрахователя, на посочения по-горе адрес на управление на Застрахователя или на и-мейл адрес: [sgeb.sogelifecomplaints@socgen.com](mailto:sgeb.sogelifecomplaints@socgen.com), в което да посочат какво точно желаят.

4.2. Искането може да бъде отправено и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4.3. Искането се отправя лично от субекта на данни или от изрично упълномощено от него лице, освен ако специален закон не предвижда друго.

4.4. Когато Застрахователят има основателни опасения за самоличността на физическото лице, което подава искане за осъществяване на правата му, той може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

4.5. Застрахователят може да откаже да предприеме действия по искане на субекта на данните за упражняване на правата му, ако докаже, че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

4.6. Искането съдържа:

- име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането;
- предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Общия регламент относно защита на данните;
- подпис, дата на подаване на искането и адрес за кореспонденция.

4.7. Когато искането произхожда от субект на данни, който е и потребител на застрахователни услуги, предоставяни от Застрахователя, то може да бъде подадено и чрез използването на образеца на искането – Приложение 1 към настоящите Правила.

4.8. При подаване на Искане от упълномощено лице към Искането се прилага и съответното нотариално заверено пълномощно.

4.9. Застрахователят предоставя на субекта на данни информацията относно действията, предприети във връзка с искането за упражняване на правата му в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

4.10. Застрахователят информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

4.11. Като общо правило, Застрахователят предоставя информацията относно искането в същата форма (електронна, на хартиен носител, на и-мейл адрес предоставен от субекта на данните/неговия пълномощник и т.н.) като тази на искането, но може по своя преценка да я предостави и по друг, допустим съгласно приложимата нормативна уредба начин.

4.12. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

4.13. Застрахователят информира писмено субекта на данните за своето решение, в това число и за всеки отказ за коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването и за причините за отказа в сроковете по т.4.9.

4.14. В случай, че Застрахователят не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си чрез Комисията за защита на личните данни, както и по съдебен ред.

Настоящите Правила са неразделна част от Вътрешните правила на Застрахователя относно защитата на личните данни и са приети на 21.05.2018 г.  
За неуредените в настоящите Правила случаи се прилага приложимата нормативна уредба.

Приложение 1 – Образец на „Искане за упражняване на права относно обработването на лични данни от потребител на застрахователни услуги“ е неразделна част от настоящите Правила.